

Số:156/BC-MNVH

Hải Dương, ngày 09 tháng 10 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**KIỂM TRA ĐẦU NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện Kế hoạch số 579/PGDDĐT-TTKT, ngày 10/10/2023 của Phòng GD&ĐT TP. Hải Dương về các công tác chuẩn bị đón Đoàn Kiểm tra liên ngành về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024, Trường MN Việt Hòa báo cáo như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

- Quy mô: Số lượng học sinh: 525, số lớp học: 20

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: Tổng số: 51 CBGVNV.  
Trong đó: + CBQL: 03 + Giáo viên: 40 + Nhân viên KT-VT: 0

+ GV dạy thay thai sản: 01 + NV dinh dưỡng: 7

- Ưu điểm:

+ Trường có đủ CBQL, trình độ 100% trên chuẩn có kinh nghiệm nhiều năm trong công tác quản lý.

+ Có đủ giáo viên dạy học, đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình, tâm huyết, yêu mến trẻ, 100% đạt chuẩn và trên chuẩn, tích cực tổ chức các hoạt động dạy học lấy trẻ làm trung tâm.

+ Có đủ đội ngũ nhân viên dinh dưỡng theo qui định 70 trẻ/ 1NV. NV dinh dưỡng 71,4% có bằng Trung cấp, Đại học Sư phạm MN, trẻ, khỏe mạnh, nhiệt tình, có kinh nghiệm chế biến món ăn đảm bảo VSATTP

- Hạn chế: Trường thiếu nhân viên Kế toán - Văn thư từ ngày 01/9/2023 do chuyển công tác. Trường cũng đã báo cáo và làm tờ trình lên Thành phố xin được điều động nhân lực.

**II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ NHIỆM VỤ NĂM HỌC**

- Các căn cứ xây dựng kế hoạch:

+ Căn cứ Công văn số 4128/BGDĐT-GDMN ngày 10/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; Công văn số 1382/SGDDĐT-GDMN ngày 18/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Báo cáo số 672/BC-UBND ngày 21/8/2023 của UBND thành phố về tổng kết năm học 2022-2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024;

+ Căn cứ công văn số 435/PGDDĐT-GDMN ngày 11/9/2023 của Phòng GD&ĐT TP. Hải Dương về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023- 2024;

+ Căn cứ chủ đề năm học 2023-2024 của toàn ngành: "Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo";

+ Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương và kết quả đạt được của năm học 2022- 2023;

- Nhiệm vụ chung, nhiệm vụ đột phá và các giải pháp hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học

**\*. Nhiệm vụ:**

+ Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý GDMN

+ Rà soát mạng lưới trường, lớp; quy mô nhóm, lớp; tăng cường CSVC; nâng cao chất lượng kiểm định và giữ vững trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, rà soát củng cố các tiêu chí của trường điển hình tiên tiến

+ Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ em mẫu giáo trước năm 2030

+ Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

+ Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ CBQL và GVMN

+ Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

+ Chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong GDMN

+ Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

+ Nhiệm vụ đột phá: 100% trẻ Mẫu giáo Làm quen với tiếng Anh

**\* Giải pháp thực hiện:**

+ Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Tập trung nguồn lực bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; Nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự công bằng trong bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo.

+ Thực hiện đầy đủ các quy định về tổ chức các hoạt động của trường. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định.

+ Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục. Tăng cường giám sát của CBQL và trách nhiệm giải trình của mỗi cá nhân.

+ Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ theo phương châm "học thông qua vui chơi, trải nghiệm", gắn kết việc quan sát, theo dõi trẻ hàng ngày với lập kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục. Tiếp tục đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ;

an toàn giao thông; áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến trên thế giới vào tổ chức các hoạt động cho trẻ: Monteeseri, Steam. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ nhằm đạt được mục tiêu và kết quả mong đợi theo Chương trình GDMN.

+ Cải tạo môi trường hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm và “trường học xanh- an toàn- thân thiện”, tăng cường trồng cây cảnh trong và ngoài lớp học tạo cảnh quan môi trường, tạo cơ hội cho trẻ được tiếp xúc nhiều với thiên nhiên.

+ Thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ

+ Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, ký hợp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng thực phẩm có uy tín chất lượng, có truy xuất nguồn gốc rõ ràng

+ Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ

+ Phối hợp chặt chẽ với lãnh đạo, nhân dân địa phương, các Ban, ngành, đoàn thể, PHHS trong mọi phong trào

- Thực hiện nền nếp, quy chế chuyên môn của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường:

+ 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc các qui định của nhà trường, của địa phương, của ngành...

+ 100% CBGVNV chấp hành nghiêm túc qui định của nhà nước

- Kế hoạch tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua, chỉ tiêu phấn đấu trong năm học của nhà trường, xây dựng các loại quy chế hoạt động của cơ quan; thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo TT 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT:

+ Nhà trường xây dựng chỉ tiêu phấn đấu được thông qua Hội nghị cán bộ giáo viên người lao động, phát động thực hiện các phong trào thi đua: “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường học thân thiện- Học sinh tích cực gắn với Trường học nở hoa”, “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, “Xây dựng lớp học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”...

+ Nhà trường xây dựng nội qui trường học, tiêu chí thi đua, qui tắc ứng xử văn hóa được thông qua tại Hội nghị CB-GV-NLĐ và được 100% nhất trí thông qua thực hiện

+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT: Công khai Chất lượng giáo dục, Đội ngũ, Cơ sở vật chất, Chương trình giáo dục...; Công khai dự toán các khoản thu góp, công khai các khoản thu góp; Công khai Quyết toán thu chi các khoản...; Công khai kê khai tài sản thu nhập của CBQL...

+ Nhà trường công khai trên bảng tin, qua các cuộc họp CMHS, họp Hội đồng Sư phạm, trên hệ thống Websai nhà trường...

- Việc triển khai và thực hiện ăn bán trú:
  - + Nhà trường thành lập tổ thẩm định hồ sơ các nhà cung ứng thực phẩm, lựa chọn và ký hợp đồng với các nhà cung ứng đủ điều kiện, rõ nguồn gốc truy xuất
  - + Thành lập Ban giám sát công tác bán trú
  - + Xây dựng thực đơn, tính khẩu phần ăn trên phần mềm Quản lý ăn
  - + Nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú: Bếp ăn 1 chiều, phòng nhóm lớp sạch, đủ các điều kiện tổ chức ăn
  - + Nhân viên dinh dưỡng có kinh nghiệm nấu ăn, đảm bảo sức khỏe, thực hiện nghiêm túc các quy định về VSATTP

#### IV. CÁC KHOẢN THU ĐẦU NĂM HỌC 2023-2024

1. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo trong việc thu góp; hồ sơ, Nghị quyết của nhà trường về thu góp, quy trình tổ chức thực hiện và công khai các khoản thu góp:

- Nhà trường triển khai tới toàn thể CBGVNV về nghị quyết 08/2022/NQ-HĐND. Trong buổi họp PHHS nhà trường và nhóm lớp cũng gửi nghị quyết 08 đến cho PHHS

- Nhà trường dự trù thu góp năm học 2023- 2024 và công khai trên bảng tin, công khai trong các buổi họp PHHS và nhận được sự nhất trí cao

- Tiến hành thu góp theo thỏa thuận giữa nhà trường và PHHS trên tinh thần nghị quyết 08. Các khoản thu góp công khai trên bảng tin, hệ thống zalo nhóm lớp, facebook...

2. Thống kê chi tiết, đầy đủ các khoản thu đã thực hiện từ đầu năm học (tính từ 01/8/2023 đến thời điểm kiểm tra).

#### Các khoản đã thực hiện thu

STT	Nội dung thu		Mức thu	Thời điểm thu
1	Bắt buộc	Học phí	Nhà trẻ: 165.000đ/tháng MG: 135.000đ/tháng	Tháng 9
2	Thỏa	Phụ phí	65.000đ/tháng	T9: 65.000đ T8: 53.000đ
		Tiền công bán trú	240.000đ/tháng	Tháng 9
		Tiền ăn	23.000đ/ngày	Tháng 8+9
		Lao công	20.000đ/tháng	T9: 20.000đ T8: 12.000đ

STT	Nội dung thu		Mức thu	Thời điểm thu
	thuận	Điện điều hòa	Theo chỉ số công tơ	Cuối tháng
		Nước uống	7.000đ/tháng	T9: 7.000đ T8: 5.000đ
		Học thứ bảy	38.000đ/ngày	Tháng 9
		Tiền học hè	4.000đ x 9 giờ/ngày	Tháng 8
		Đồ dùng đồ chơi học liệu	NT: 200.000đ/năm 3T + 4T: 250.000đ/năm 5T: 300.000đ/năm	Tháng 9
		Tiền hỗ trợ đồ dùng bán trú lần đầu	200.000đ/khóa	Nhập học lần đầu
3	Tự nguyện	Vận động tài trợ		
		BHTT	200.000/năm	Tháng 9

## V. ĐẢM BẢO AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

- Kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND thành phố và Phòng GDĐT:

+ Xây dựng các kế hoạch về Trường học an toàn, PCCC, cứu hộ cứu nạn...

+ Xây dựng và kiểm tra công tác y tế trường học, vệ sinh môi trường, vệ sinh thân thể

+ Nhà trường thường xuyên truyền tải các văn bản hướng dẫn của các cấp, rà soát các nguy cơ mất an toàn để kịp thời sửa chữa: hệ thống cây xanh, hệ thống điện, lan can, bếp ga, các vật sắc nhọn, sân vườn...

+ Triển khai nghiêm túc các quy định về đăng ký đưa đón con và ký sổ giao nhận trẻ

+ Không cho trẻ đi học bằng xe tự chế. Ký cam kết giữa nhà trường và PHHS trong việc thực hiện nghiêm túc luật ATGT, công trường an toàn, văn hóa trường học

- Công tác kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất đầu năm học:

+ Hàng tháng kiểm tra, sáu tháng làm báo cáo 1 lần. Phối hợp chặt chẽ với công an phường, y tế phường, công an PCCC thành phố...

- Kế hoạch và nội dung phòng chống bạo lực học đường, tai nạn giao thông, công trường an toàn, chống đuối nước, sử dụng điện, phòng chống cháy nổ và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm...:

HÀ  
NG  
LŨNG  
HỌ.  
DND

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% CBGVNV. Hàng tháng họp HĐSP thường xuyên kiểm điểm công tác an toàn trẻ, nhắc nhở đội ngũ không đánh phạt trẻ, thường xuyên nói lời hay, làm việc tốt, phát hiện kịp thời những dấu vết bị bạo hành trên cơ thể trẻ ở nhà để có biện pháp can thiệp

+ Phối hợp nhắc nhở PHHS về các dịch bệnh,... trên hệ thống zalo

+ Lao động tổng vệ sinh nhóm lớp hàng tuần, vệ sinh vườn trường hàng tháng...

## **VI. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ**

### **1. Nhận xét**

- Đánh giá chung những mặt đã làm được:

+ Nhà trường triển khai tốt hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp tới 100% đội ngũ. Quán triệt thực hiện nghiêm túc.

+ Tổ chức thực hiện tốt công tác Bán trú, Trường học an toàn, phòng chống bạo lực

+ Vệ sinh trường lớp, xây dựng môi trường xanh sạch đẹp thân thiện

+ Thực hiện thu góp đúng qui định

- Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện

+ Nhà trường chưa triển khai thực hiện nhiệm vụ đột phá: Cho 100% trẻ Mẫu giáo Làm quen tiếng Anh

+ Chưa được tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cấp chứng chỉ PCCC, chưa được phê duyệt phương án PCCC, chưa tổ chức được phương án PCCC

+ Hệ thống PCCC của trường chưa theo hướng hiện đại

- Nguyên nhân cơ bản:

+ Nhà trường đã gửi tờ trình và các ý kiến tham gia các lớp tới lãnh đạo cấp trên

- Giải pháp khắc phục

+ Trang bị đầy đủ tối thiểu các phương tiện phục vụ PCCC: thang leo, kìm, búa, bình xịt, tiêu lệnh...

+ Gửi các phương án PCCC cho 100% CBGV tham khảo

+ Sớm kết hợp các trường học trên địa bàn với Công an Thành phố khắc phục các điểm hạn chế trên

### **2. Kiến nghị**

- Đối với đoàn Kiểm tra: Thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ. Kịp thời ra các văn bản hướng dẫn cụ thể tới các nhà trường

- Đối với lãnh đạo UBNDTP, Phòng GDĐT và các phòng chuyên môn: Thường xuyên mở các lớp bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ. Kịp thời ra các văn

bản hướng dẫn cụ thể thối các nhà trường. Sớm đưa ra các chỉ đạo trong công tác cho trẻ làm quen tiếng Anh

- Đối với lãnh đạo địa phương: Quan tâm dồn điểm trường Đồng Niên về Trung tâm, xây dựng trường theo qui hoạch tổng thể được cấp trên phê duyệt

Trên đây là báo cáo của Trường MN Việt Hòa để phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra liên ngành theo Quyết định số ...../QĐ-UBND của ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương.

*Tôi xin cam đoan những nội dung báo cáo trên là đúng sự thật*

**Nơi nhận:**

- Đoàn kiểm tra;
- Phòng GDĐT, TCKH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký tên, đóng dấu)*



**HIỆU TRƯỞNG**

*Đoàn Thị Bích Châu*

